

**Автономная некоммерческая профессиональная  
образовательная организация  
«Академия транспортной безопасности»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор Автономной  
некоммерческой профессиональной  
образовательной организации  
«Академия транспортной  
безопасности»

\_\_\_\_\_ Р.В. Гончаров

«9» января 2024 г.

**Положение о порядке оформления, выдаче и учете  
документов о квалификации  
в автономной некоммерческой профессиональной  
образовательной организации «Академия транспортной  
безопасности»**

**Саратов  
2024**

## 1. Общие положения

1.1. В соответствии с требованиями статьи 60 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, Приказа Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказа Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», в АНПОО «Академия транспортной безопасности» по окончании обучения лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации.

1.2. Документ о квалификации подтверждает:

- 1) повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (подтверждается удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке);
- 2) получение квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения (подтверждается свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

1.3. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определения обязательных требований к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования или профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.4. Документы о квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации.

1.5. За выдачу документов о квалификации и дубликатов указанных документов плата не взимается.

1.6. По результатам освоения основных программ профессионального обучения рабочих и служащих и сдачи квалификационного экзамена выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего с приложением, являющимся его неотъемлемой частью. Бланки свидетельств и приложений изготавливаются на специальной полиграфической продукции в типографии за счет средств Учредителя. Формы бланков свидетельств и приложений утверждаются приказом директора.

1.7. По результатам освоения и успешной итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации выдается удостоверение о повышении квалификации. Бланки удостоверений о повышении квалификации изготавливаются на специальной полиграфической продукции в типографии за счет средств Учреждения. Формы удостоверений о повышении квалификации утверждаются настоящим положением. К удостоверениям о повышении квалификации по дополнительной профессиональной программе – программе повышения квалификации могут оформляться приложения, которые являются его неотъемлемой частью.

1.8. По результатам освоения и успешной итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам – программам профессиональной переподготовки выдается диплом о профессиональной переподготовке с приложением, являющимся его неотъемлемой частью. Бланки дипломов о профессиональной переподготовке изготавливаются на специально полиграфической продукции в типографии за счет средств Учреждения. Формы дипломов о профессиональной переподготовке утверждаются приказом директора.

1.9. По окончании обучения по образовательной программе «Электробезопасность» обучаемый дополнительно к удостоверению о повышении квалификации получает при необходимости бланк удостоверения о допуске к работам в электроустановках (при необходимости).

1.10. По окончании обучения по образовательной программе «Требования безопасности при выполнении работ на высоте» для работников 1,2 и 3 группы) слушатель дополнительно к удостоверению о повышении квалификации получает удостоверение о допуске к работам на высоте и личную книжку учета работ на высоте, изготовленные по форме, установленной Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 16 ноября 2020 года № 782н. Удостоверение о допуске к работам на высоте и личная книжка учета работ на высоте выдается в соответствии с основным модулем образовательной программы.

1.11. По окончании обучения по образовательным программам по охране труда слушатель получает протокол с регистрационным номером о внесении сведений о проверке знания на сайт Минтруда.

## **2. Порядок получения, хранения и учета бланков документов о квалификации**

2.1. Приобретение бланков документов об обучении осуществляется по мере необходимости по согласованию с директором.

2.3. По мере поступления бланков документов о квалификации получатель передает по акту приема-передачи полученные бланки главному бухгалтеру. Акт приема-передачи составляется в 2-х экземплярах.

2.4. Ежемесячный отчет об использовании бланков утверждается директором и является основанием для списания бланков ввиду их использования по бухгалтерской форме НФ-116.

2.6. Списание бланков документов о квалификации, испорченных при заполнении, либо испорченных по техническим причинам, оформляются актом о списании по бухгалтерской форме НФ-122.

2.7. Уничтожение списанных бланков об обучении осуществляется своими силами методом разрезания и вывозом на мусорную площадку.

2.9. Ежегодно в соответствии с учетной политикой АНПОО «Академия транспортной безопасности» проводится инвентаризация бланков документов о квалификации.

## **3. Процедура оформления и выдачи бланков документов о квалификации и их дубликатов**

3.1. В соответствии со статьей 60 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 по результатам успешной итоговой аттестации в АНПОО «Академия транспортной безопасности» выдаются документы о квалификации, образцы которых самостоятельно установлены в АНПОО «Академия транспортной безопасности».

3.2. Итоговая аттестация в АНПОО «Академия транспортной безопасности» проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости обучающихся, промежуточной и итоговой аттестации в АНПОО «Академия транспортной безопасности». Результаты итоговой аттестации оформляются протоколами заседаний аттестационно-квалификационных комиссий.

3.3. Регистрация протоколов заседаний аттестационно-квалификационных комиссий осуществляется специалистом в книгах регистрации документов.

3.4. В АНПОО «Академия транспортной безопасности» ведутся следующие книги регистрации документов о квалификации:

| Наименование книги регистрации документов о квалификации   | Особенности заполнения  |
|--|---|
| Книга регистрации <b>выданных свидетельств по профессии, должности служащего по основным программам профессионального обучения</b> | Книга обязательно имеет сквозную нумерацию номеров протоколов и свидетельств о профессии, должности служащего. Заполняется по установленной форме (допускается его ведение в форме электронного документа). |
| Книга регистрации <b>выданных удостоверений о повышении квалификации по дополнительным профессиональным программам</b>             | Книга обязательно имеет сквозную нумерацию номеров протоколов и удостоверения о повышении квалификации. Заполняется по установленной форме (допускается его ведение в форме электронного документа).        |
| Книга регистрации <b>выданных дипломов о профессиональной переподготовке по дополнительным профессиональным программам</b>         | Книга обязательно имеет сквозную нумерацию номеров протоколов и дипломов о профессиональной переподготовке. Заполняется по установленной форме (допускается его ведение в форме электронного документа).    |
| Книга регистрации <b>протоколов о проверке знания требований по охране труда.</b>  | Книга обязательно имеет сквозную нумерацию номеров протоколов. Заполняется по установленной форме (допускается его ведение в форме электронного документа).   |
| Книга регистрации <b>выданных дубликатов документов о квалификации</b>   | Заполняется по установленной форме (допускается его ведение в форме электронного документа).  |

3.5. Состав аттестационно-квалификационной комиссии АНПОО «Академия транспортной безопасности» определяется приказом директора.

3.6. Каждый документ о квалификации имеет свой регистрационный номер. Номер присваивается согласно протоколу и наносится в бланк документа.

3.7. Каждый диплом о профессиональной переподготовке по дополнительным профессиональным программам имеет свой номер бланка, который состоит из серии (9 символов) и номера соответствующего бланка (4 символа). Номер наносится на бланк документа в следующем порядке: первые два символа – двузначный цифровой код субъекта Российской Федерации, на территории которого расположено АНПОО «Академия транспортной безопасности» (64); третий – девятый символы - номер лицензии, выданной АНПОО «Академия транспортной безопасности» федеральным органом исполнительной власти (0003358); десятый – тринадцатый символы – порядковый номер по книге регистрации АНПОО «Академия транспортной безопасности».

3.8. Оформление бланков документов о квалификации и протоколы заседаний квалификационно-аттестационной комиссии представляются на подпись председателю и членам квалификационно-аттестационной комиссии. Все документы о квалификации заверяются печатью Учреждения.

3.9. Максимальный срок оформления документов о квалификации составляет 7 (семь) рабочих дней (при условии предоставления всех необходимых данных слушателей для оформления итоговых документов).

3.10. Дубликаты бланков документов о квалификации выдаются взамен утраченных на бланках действующего образца на момент обращения. Слушатель, претендующий на получение дубликата, пишет заявление на имя директора Учреждения с указанием причин утраты оригинала.

3.11. Дубликаты выдаются лицам, утратившим документ о квалификации, при условии наличия в Учреждении необходимых сведений о прохождении данными слушателями обучения. Дубликат выдается на фамилию, имя, отчество, на которые был выдан подлинник документа. В дубликаты бланков вносятся записи в соответствии с данными, хранящимися в Учреждении. На дубликате бланка в заголовке указывается слово «Дубликат».

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

АНПОО "АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ", ГОНЧАРОВ РОМАН  
ВЯЧЕСЛАВОВИЧ, ДИРЕКТОР

28.06.24 10:55  
(MSK)

Сертификат 0250DABD00E5B0AE874B36580BFF6587FC