

**Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«Академия транспортной безопасности»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Автономной
некоммерческой
профессиональной
образовательной организации
«Академия транспортной
безопасности»



Р.В. Гончаров

«9» января 2024 г.

**Положение о режиме пользования библиотечными и
информационными ресурсами
автономной некоммерческой профессиональной
образовательной организации «Академия транспортной
безопасности»**

**Саратов
2024**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом АНПОО «Академия транспортной безопасности».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует бесплатное пользование педагогическим работниками АНПОО «Академия транспортной безопасности» библиотеками и информационными ресурсами учреждения, а также их доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базы данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3. Настоящий Порядок, изменения и (или) дополнения к нему утверждаются директором АНПОО «Академия транспортной безопасности», вступают в силу с даты утверждения приказа.

1.4. Утвержденный Порядок действует до принятия нового.

2. Порядок пользования библиотеками и информационными ресурсами

2.1. Педагогическим работникам бесплатно предоставляются в пользование на время работы в АНПОО «Академия транспортной безопасности» учебно-методические и иные библиотечно-информационные ресурсы согласно Правилам пользования библиотекой.

2.2. Педагогические работники АНПОО «Академия транспортной безопасности» имеют право:

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых услугах;
- пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать во временное пользование на абонементе и в читальном зале печатные издания, аудиовизуальные документы и иные источники информации;
- пользоваться электронными информационными ресурсами;
- продлевать срок пользования документами;
- получать консультационную помощь в работе с информацией при пользовании электронным и иным оборудованием.

3. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям

3.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в АНПОО «Академия транспортной безопасности» осуществляется с персональных компьютеров и ноутбуков, подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребляемого трафика, без взимания платы.

3.2. Доступ педагогических работников к локальной сети АНПОО «Академия транспортной безопасности» осуществляется с персональных компьютеров и ноутбуков, подключенных к локальной сети АНПОО «Академия транспортной безопасности», без ограничения времени и потребляемого трафика.

3.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в АНПОО «Академия транспортной безопасности» педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин, пароль, учетная запись и др.).

4. Порядок доступа к базам данных

4.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- информационно-правовая система «Консультант плюс»,
- образовательная платформа «Система дистанционного обучения» <https://sdo.atb64.ru>.

4.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных АНПОО «Академия транспортной безопасности» с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

4.3. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте АНПОО «Академия транспортной безопасности».

5. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

5.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте АНПОО «Академия транспортной безопасности», находятся в открытом доступе.

5.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.

5.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется специалистом учебной части.

5.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется ведущим специалистом по учебно-методической работе, с учетом графика пользования запрашиваемых материалов.

5.5. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируется в журнале выдачи.

5.6. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

6. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

6.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности к учебным кабинетам, лабораториям и иным помещениям и местам проведения занятий и соответствующему оснащению данных помещений (мест) осуществляется без ограничения.

6.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется педагогическими работниками без ограничений.

6.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальными аппаратами, расположенными в АНПОО «Академия транспортной безопасности».